

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ «СШ им.А. И.Тихонова»  
г. Чебоксары

Т. В. Иванова

Приказ от 30.09 2019 г. № 106/3



## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных спортсменов  
в МБУ «СШ им. А.И. Тихонова» г.Чебоксары

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение .....	3
2. Основные понятия и состав персональных данных.....	4
3. Сбор, обработка и защита персональных данных.....	7
4. Сбор, обработка и защита персональных данных.....	9
5. Доступ к персональным данным спортсмена и их родителей (законных представителей).....	11
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных .....	13
Приложение 1 Согласие на обработку персональных данных.....	14
Приложение 2 Заявление о прекращении обработки персональных данных.....	15
Приложение 3 Памятка по заполнению листа согласия.....	16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (именуемое далее Положение) о защите персональных данных спортсменов и их родителей (законных представителей), в МБУ «СШ им. А.И.Тихонова» г. Чебоксары (далее Школа), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 4.12.2007г. №329-ФЗ (ред.от 02.08.2019г.) « О физической культуре и спорте в Российской Федерации Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Школы постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Цель разработки Положения:

- определение порядка обработки персональных данных спортсменов, занимающихся (далее - учащиеся) и их родителей (законных представителей);
- обеспечение защиты прав и свобод спортсменов и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), за нарушение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

### 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

- Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

- Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности снимается в случаях их обезличивания или по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

## 2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, социальное, семейное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация;

- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными



неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных, в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный

носитель.

## 2.2 Состав персональных данных спортсмена (ребенка) и их родителей:

- В состав персональных данных спортсменов Школы входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, свидетельства о рождении, медицинского страхового полиса, месте жительства, номерах телефонов, состоянии здоровья, личных достижений.

- В состав персональных данных родителей (законных представителей) спортсменов Школы входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, месте жительства, номерах телефонов.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления отношений спортсмена, родителя (законного представителя) в Школе при его приеме, переводе и отчислении:

2.3.1. Информация, представляемая родителями (законными представителями) при поступлении спортсмена (ребенка) в Школу, должна иметь документальную форму. При оформлении спортсмена (ребенка) в школу, родителями (законными представителями) предъявляются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- решение органов опеки или решение суда о возложении обязанностей опеки на законного представителя;

- свидетельство о рождении спортсмена (ребенка);

2.3.2. При оформлении спортсмена (ребенка) в Школу заполняется унифицированная форма «Личное дело», в которой отражаются следующие его анкетные и биографические данные:

- общие сведения (Ф.И.О. спортсмена (ребенка), родителей), дата рождения, данные свидетельства о рождении, домашний адрес,

- дата зачисления;

- название общеобразовательного учреждения, месторасположение общеобразовательного учреждения;

В дальнейшем в личное дело вносятся:



- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о месте жительства.

2.3.3. При зачислении спортсмена (ребенка) в школу родителями (законными представителями) заполняется заявление установленного образца (Приложение 1), в котором указываются: фамилия имя отчество родителей (законных представителей), адрес прописки, адрес фактического места жительства, дата рождения, место работы, должность, телефон (рабочий, домашний, мобильный), где дается согласие на обработку персональных данных.

### **3. Сбор, обработка и защита персональных данных**

#### **3.1. Порядок получения персональных данных.**

3.1.1. Школа может получить от самого спортсмена (ребенка) данные о: - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства спортсмена (ребенка), - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) спортсмена (ребенка). Иные персональные данные спортсмена (ребенка), следует получать у его родителей (законных представителей). Должностное лицо должно сообщить родителю (законному представителю) спортсмена (ребенка) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа законного представителя спортсмена (ребенка) дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами производственных отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Школа вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия. Обработка указанных персональных данных возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Школа вправе обрабатывать персональные данные спортсмена (ребенка) и их родителей (законных представителей) только с их письменного согласия.

3.1.4. Согласие не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Школы;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация Школы при обработке персональных данных спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя) должны соблюдать следующие общие требования:

- 3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектов персональных данных в



трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

- При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Школа должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

- При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, директор не имеет права основываться на персональных данных спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

- Защита персональных данных спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается директором за счет средств бюджета в порядке, установленном федеральным законом.

- спортсмен (ребенок) и родители (их законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, спортсмена (ребенка), и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

Во всех случаях отказ от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### **4. Сбор, обработка и защита персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных директор, руководители структурных подразделений, тренера должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия спортсмена (ребенка), родителя (законного

представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя). Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительного согласия спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя).

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Школы в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Передавать персональные данные спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя) представителям учащихся и их родителей (законных представителей) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных:

4.2.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся в Школе.

4.2.2. Персональные данные могут быть получены, обрабатываться и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде в локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

4.3. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены директору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) директор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

## **5. Доступ к персональным данным спортсмена и их родителей (законных представителей)**

5.1. К обработке, передаче и хранению персональных данных спортсмена (ребенка), и их родителей могут иметь доступ сотрудники:

- Директор Школы;
- Заместитель директора по спортивной работе;
- Тренер.

5.2. Спортсмен (ребенок), родитель (законный представитель) Школы имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи,



содержащей персональные данные спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя).

5.2.2. Требовать от руководителя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для учебно-воспитательных отношений персональных данных.

5.2.3. Получать от директора

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения директором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия директора при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Директора.

Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии спортсмена (ребенка), и их родителей (законных представителей).

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Защита прав спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя) установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных спортсмена (ребенка), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных спортсмена (ребенка), родителя (законного представителя), несут дисциплинарную административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Директор Школы за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

Приложение 1  
к Положению об обработке ПДн  
в МБУ «СШ им. А.И.Тихонова» г.Чебоксары  
Форма - образец

Директору МБУ «СШ им.А.И.Тихонова» г.Чебоксары  
Ивановой Татьяне Викторовне  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО одного из родителей или законного  
представителя) зарегистрированного по адресу:  
г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, дом  
№ \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_ дом. телефон \_\_\_\_\_  
фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

Прошу принять в МБУ «СШ им.А.И.Тихонова» г.Чебоксары для освоения ПРОГРАММЫ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта \_\_\_\_\_ на этап

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
родившегося \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_,  
(дата и место рождения)  
обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

*Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по избранному виду спорта, фотографии 3x4 в количестве \_\_\_\_\_ штук, копия документа о присвоении спортивного разряда (при наличии) прилагаются. С уставом, Правилами приема в МБУ «СШ им.А.И.Тихонова», другими локальными актами ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом. На участие моего ребёнка в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись родителя, законного представителя \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись законного представителя \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об обработке ПДн  
в МБУ «СШ им. А.И.Тихонова» г.Чебоксары  
Форма - образец

Директору  
МБУ «СШ им.А.И.Тихонова»  
г.Чебоксары 428903, Чувашская  
Республика - Чувашия, город  
Чебоксары, улица Совхозная,д.9

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (субъекта персональных данных)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Памятка по заполнению листа согласия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МБУ «СШ им.А. И.Тихонова» г.Чебоксары, родителям (законным представителям) спортсмена (ребенка), необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в учреждении используется в тренировочном и воспитательном процессе.

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу спортсмена (ребенка).

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

**Письменное согласие должно включать в себя:**

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; **(Без этих данных лист согласия недействителен!!!!)**

2. цель обработки персональных данных;

3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

**Настоятельно просим подтвердить своё согласие на обработку всех данных.**

В случаях, когда администрация школы может получить необходимые персональные данные спортсмена (ребенка), только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.